



Qatar Cancer Society
الجمعية القطرية للسرطان

ميثاق إدارة المخاطر

جدول المحتويات

1.مقدمة	2
2.التعريفات والمصطلحات	3
3.الأهداف	4
4.نطاق العمل	5
5.المبادئ	6
6.إطار العمل	8
7.عمليات إدارة المخاطر	12
8.الأدوار والمسؤوليات	17

1.مقدمة

تعتبر إدارة المخاطر جزء أساس من الحوكمة والقيادة، كما تعتبر أداة رئيسة للإدارة الفعالة لأنشطة الجمعية، حيث تسهم في تحقيق الأهداف وتطوير الأنظمة الإدارية. كما وتعتبر إدارة المخاطر جزء لا يتجزأ من جميع أنشطة الجمعية في جميع المستويات الإدارية.

تهدف هذه الوثيقة إلى أن تكون دليل إرشادي للمبادئ وإطار العمل ونطاقه وأسس الخطة التنفيذية والمهام والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المخاطر، وذلك لمختلف المستويات الإدارية في الجمعية والمعنية بإدارة المخاطر.

تؤسس أنشطة إدارة المخاطر على المبادئ وإطار العمل والعمليات المذكورة في هذه الوثيقة، وذلك استناداً إلى المصادر التالية:

1. المعايير الدولية لإدارة المخاطر ISO 31000
2. إصدارات وتوصيات معهد إدارة المخاطر في المملكة المتحدة IRM
3. التعاميم والإرشادات الصادرة من هيئة تنظيم الأعمال الخيرية
4. أفضل الممارسات المتعلقة بإدارة المخاطر في نطاق العمل غير الربحي.

2. التعريفات والمصطلحات

الخطر	تأثير الأحداث الغير متوقعة على الأهداف سلباً
إدارة الخطر	أنشطة منظمة تهدف إلى توجيه والتحكم في المخاطر
الأطراف ذات العلاقة	الأشخاص الذين يؤثر أو يتأثرون بأنشطة الجمعية والقرارات المتخذة منها
احتمالية الحدوث	النسبة المحتملة لتحقق الخطر
مدى التأثير	حجم تأثير الخطر في حال تحققه على الهدف
الأداة الرقابية	إجراءات ومقاييس تتحكم في الخطر بالحفاظ على مستواه أو التقليل منه أو زيادته

3. الأهداف

يهدف نشاط إدارة المخاطر إلى تمكين الجمعية على جميع مستوياتها الإدارية من تحقيق أهداف الجمعية الاستراتيجية والتشغيلية، وذلك عبر الوعي والتحكم بالمخاطر المرتبطة بالخطوات المحققة لأهدافها.

ترتبط أنشطة إدارة المخاطر مع بعضها البعض ومع الأنشطة الأخرى للجمعية، وتساعد إدارة الجمعية في وضع الاستراتيجية وتحقيق أهدافها عبر اتخاذ القرارات الواعية المبنية على الاطلاع.

4. نطاق العمل

تزود هذه الوثيقة الإرشادات الأساسية الخاصة بتطبيق إدارة المخاطر التي تواجهها الجمعية والتي تنحصر في المجالات التالية:

(1) الحوكمة

تشمل الإدارة العليا من مجلس الإدارة ولجانه والإدارة العامة فيما يتعلق بتأسيس إطار فعال للحوكمة وتحقيق متطلبات الإفصاح والشفافية وتحديد وتنفيذ مسؤوليات مجلس الإدارة والإدارة العامة.

(2) العمليات

تشمل جميع الإدارات والأقسام الخاصة بالجمعية حسب الهيكل التنظيمي فيما يتعلق بتحقيق الأهداف البرمجية والتشغيلية والاستراتيجية.

(3) مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب

تشمل أنشطة الإدارات والأقسام المعنية فيما يتعلق بالمعاملات ذات القيمة المالية مع الأطراف الداخلية والخارجية.

(4) مكافحة الفساد المالي والإداري

تشمل أنشطة جميع الإدارات والأقسام فيما يتعلق بالإجراءات الإدارية والتنظيمية والمعاملات ذات القيمة المالية مع الأطراف الداخلية والخارجية

(5) التمويل والمعاملات المالية

تشمل أنشطة الإدارات والأقسام المعنية فيما يتعلق باستمرارية الجمعية من حيث الموارد والتمويل والصرف، والمركز والأداء المالي لها، والكفاءة في استخدام الموارد، وأنظمة الرقابة المالية الداخلية والتقارير المالية الصادرة.

(6) القوانين واللوائح

تشمل أنشطة الإدارات والأقسام المعنية فيما يتعلق بتطبيق القوانين الخارجية التي تنطبق على الجمعية واللوائح والسياسات الداخلية.

(7) السمعة

تشمل أنشطة الإدارات والأقسام المعنية بالتعامل مع الأطراف الخارجية.

5.المبادئ

تشكل المبادئ التالية الدليل لخصائص نشاط إدارة المخاطر ذو الفعالية والكفاءة العالية، والتي تقرر القيمة والهدف لهذا النشاط. تشكل هذه المبادئ القاعدة الأساس لنشاط إدارة المخاطر، ويجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند تأسيس إطار العمل وعمليات إدارة المخاطر في الجمعية.

(1) الدمج

على نشاط إدارة المخاطر التقاطع مع جميع أنشطة الجمعية وعلى جميع المستويات الإدارية

(2) المنهجية والشمولية

على نشاط إدارة المخاطر أن يكون ممنهجاً وشاملاً، وذلك للتمكن من الحصول على نتائج متسقة وقابلة للمقارنة

(3) التخصيص

أن يتم تخصيص إطار العمل والعمليات الخاصة بإدارة المخاطر بحيث تكون متناسبة مع سياقات الجمعية الخارجية والداخلية وأهدافها

(4) الانخراط

أن تشارك الأطراف ذات العلاقة والمصلحة الداخلية والخارجية بآرائها وخبراتها في نشاط إدارة المخاطر

(5) الديناميكية

أن يتم أخذ المستجدات المتعلقة بالمخاطر بعين الاعتبار ضمن تغير السياقات الداخلية والخارجية للجمعية، والاستجابة لها في إطار زمني فعال

(6) توفر أفضل المعلومات

الحرص على أن تكون المعلومات التي تمثل معطيات نشاط إدارة المخاطر واضحة وتتوفر في التوقيت المطلوب لجميع الأطراف ذات العلاقة

(7) العوامل الثقافية والبشرية

أن يتم أخذ الثقافة والسلوك الإنساني بعين الاعتبار كعوامل مؤثرة بشكل كبير على جميع جوانب نشاط إدارة المخاطر، وذلك في كل مستوى ومرحلة من التطبيق

(8) التحسين المستمر

أن يتم تطوير وتحسين نشاط إدارة المخاطر بشكل مستمر عبر التعلم والخبرة.

6. إطار العمل

يمثل إطار العمل لإدارة المخاطر بمكوناته الخطوات العملية الأساسية التي تساعد إدارة الجمعية على دمج نشاط إدارة المخاطر مع أنشطة وعمليات الجمعية الأساسية الأخرى، وتعتمد فعالية إدارة المخاطر على دمجها مع الحوكمة وعملية اتخاذ القرارات.

يتمحور نجاح إطار العمل لإدارة المخاطر حول إبراز مجلس الإدارة لمفهوم القيادة والالتزام في الإشراف على تحقيق مكونات إطار العمل، وذلك عن طريق:

أ. تخصيص جميع مكونات إطار العمل بما يتناسب مع أهداف الجمعية، وتطبيق جميع المكونات.

ب. إصدار السياسات المنظمة لإدارة المخاطر

ت. تخصيص الموارد الكافية لنشاط إدارة المخاطر

ث. توزيع الأدوار والمسؤوليات بما يضمن التطبيق الفعال لإدارة المخاطر

وفيما يلي المكونات الرئيسية لإطار العمل لإدارة المخاطر.

(1) الدمج

يعتمد دمج نشاط إدارة المخاطر مع أنشطة الجمعية على فهم الإدارة وجميع العاملين للهيكل التنظيمي، وأن لكل عامل في الجمعية مسؤولية إدارة المخاطر للأنشطة التي يؤديها بالاتساق مع استراتيجية وأهداف الجمعية، تقوم الحوكمة بدور أساس في تحديد المسؤوليات والمهام الإشرافية ضمن الجمعية.

تعد عملية الدمج عملية ديناميكية مترابطة يتم تحديثها باستمرار وتخصيصها بما يتناسب مع ثقافة الجمعية والعاملين فيها.

(2) التصميم

يتكون تصميم إطار العمل لإدارة المخاطر من 5 إجراءات رئيسية:

أ. فهم أنشطة الجمعية وسياقاتها الخارجية والداخلية

1. دراسة العوامل الاجتماعية والثقافية والسياسية والتنظيمية والقانونية والمالية والتقنية والاقتصادية والبيئية للجمعية، إضافةً إلى المؤثرات الرئيسية الداخلية والخارجية على تحقق أهداف الجمعية
2. تحديد أصحاب المصالح والأطراف ذات العلاقة مع الجمعية الداخلية والخارجية وتحديد طبيعة العلاقات معهم
3. تحديد الرؤية والرسالة والقيم
4. التعرف إلى الهيكل التنظيمي والخطة الاستراتيجية والأهداف والسياسات المنظمة لنشاطات الجمعية ومسارات سير العمل
5. دراسة موارد الجمعية وأدائها المالي
6. دراسة المعطيات والتقارير التي تصدر من الإدارات وسير تدفق المعلومات عبر الإدارات

ب. إبراز الالتزام تجاه إدارة المخاطر

يتمحور نجاح إطار العمل لإدارة المخاطر حول إبراز الإدارة العليا لمفهوم القيادة والالتزام تجاه تحقيق مكونات إطار العمل، وذلك عن طريق:

1. نشر ثقافة إدارة المخاطر بين مختلف المستويات الإدارية وعبر جميع الأنشطة والربط بين أهداف إدارة المخاطر وأهداف الجمعية الأخرى
2. تخصيص جميع مكونات إطار العمل بما يتناسب مع أهداف الجمعية، وتطبيق جميع المكونات.
3. إصدار السياسات المنظمة لإدارة المخاطر
4. تخصيص الموارد الكافية لنشاط إدارة المخاطر
5. إدراج مؤشرات الأداء الخاصة بإدارة المخاطر ضمن مؤشرات الأداء الخاصة بالجمعية

ت. توزيع الأدوار والصلاحيات والمسؤوليات

يشرف مجلس الإدارة على توزيع الأدوار والصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المخاطر، وعلى الإدارة العامة الحرص على أن يتم إبلاغ جميع العاملين في الجمعية بها.

ث. تخصيص الموارد

يحرص مجلس الإدارة على توفير الموارد الكافية لإدارة المخاطر بفعالية وكفاءة، وتشمل هذه الموارد:

1. الأفراد ذوو الخبرة والكفاءة في المجال
2. سير العمل والأدوات الخاصة بإدارة المخاطر
3. سياسات وإجراءات موثقة
4. نظام إدارة المعلومات والتقارير الخاصة بإدارة المخاطر
5. التطوير المهني والتدريب للموظفين

ج. استحداث منهجية التواصل والاستشارة

تستحدث الإدارة العامة سياسة معتمدة للتواصل والاستشارة بهدف دعم إطار العمل وتسهيل فعالية تطبيق أنشطة إدارة المخاطر.

يتضمن التواصل مشاركة المعلومات مع جميع الأطراف ذات العلاقة، وتتضمن الاستشارة مشاركة أصحاب المصالح والأطراف ذات العلاقة بالخبرات والمعلومات والتغذية الراجعة.

على التواصل والاستشارة أن يتمان ضمن الإطار الزمني المقبول لتحقيق الفاعلية.

(3) التطبيق

يتم تطبيق إطار العمل لإدارة المخاطر عن طريق:

- أ. تطوير خطة عمل تأخذ الوقت والموارد بعين الاعتبار
- ب. تحديد أنواع القرارات وآلية اتخاذها والمسؤولين عنها عبر إدارات الجمعية، مع التحديث المستمر لآلية اتخاذ القرار عند الحاجة
- ت. التأكد من أن إجراءات إدارة المخاطر مفهومة بشكل واضح من قبل جميع العاملين وتتم ممارستها بشكل فعال

(4) التقييم

لتقييم فعالية إطار العمل لإدارة المخاطر، على الإدارة التنفيذية مطابقة أداء إجراءات إدارة المخاطر مع الأهداف المرسومة لها وتطبيقاتها وتقييم الانحرافات بشكل دوري.

(5) التحسين

أ. التكيف

على إدارة الجمعية المراقبة المستمرة لتكيف إطار العمل لإدارة المخاطر مع التغيرات المستمرة الداخلية والخارجية

ب. التحسين المستمر

على إدارة الجمعية السعي إلى التطوير المستمر لكفاءة وفعالية إطار العمل لإدارة المخاطر، وذلك عبر تطوير الخطط التنفيذية لأخذ الثغرات أو فرص التحسين لإطار العمل في الاعتبار.

7. عمليات إدارة المخاطر

عملية إدارة المخاطر هي مجموع تطبيق السياسات والإجراءات والممارسات للنشاطات التالية:

- التواصل والاستشارة
 - تحديد نطاق وسياق ومعايير المخاطر
 - تحديد وتحليل وتقييم المخاطر والاستجابة لها
 - مراجعة وتسجيل وعمل التقارير الخاصة بإدارة المخاطر
- ويتم تطبيق العملية على مستوى الاستراتيجية والتشغيل والبرامج والمشاريع.

على الرغم من تراتب خطوات عملية إدارة المخاطر إلا أنها مترابطة مع بعضها البعض وتتضمن تزامناً بعضها، وهي بالترتيب التالي:

1) التواصل والاستشارة

الهدف من التواصل بالمعلومات الخاصة بإدارة المخاطر هو تمكين الأطراف ذات العلاقة من فهم المخاطر والأسس التي تبني عليها القرارات والأسباب التي تبني عليها متطلبات محددة من هذه الأطراف، إضافة إلى جمع مختلف الخبرات والآراء في مراحل تحديد معايير الخطر وتقييم المخاطر واتخاذ القرارات، وتبني الأطراف ذات العلاقة لمسؤولياتهم تجاه إدارة المخاطر.

الهدف من الاستشارة هو الحصول على التغذية الراجعة والمعلومات لاتخاذ القرارات.

على التواصل والاستشارة مع الأطراف الداخلية والخارجية أن يكون خلال جميع مراحل خطوات عملية إدارة المخاطر.

2) تحديد نطاق وسياق ومعايير المخاطر

يسهم تحديد نطاق وسياق ومعايير المخاطر في تخصيص نشاط إدارة المخاطر بما يتناسب مع احتياجات الجمعية.

أ) تحديد نطاق المخاطر

على الإدارة العليا تحديد نطاق عمل نشاط إدارة المخاطر والأهداف المعنية بهذا النطاق، وذلك لكل مستوى من المستويات (الاستراتيجية- التشغيل- البرامج- المشاريع)

ب) تحديد سياق المخاطر

تحدد سياقات الجمعية الداخلية والخارجية من خلال فهم بيئة العمل والعوامل الاجتماعية والثقافية والسياسية والتنظيمية والقانونية والمالية والتقنية والاقتصادية والبيئية للجمعية، إضافةً إلى المؤثرات الرئيسية الداخلية والخارجية على تحقق أهداف الجمعية، إضافةً إلى تحديد أصحاب المصالح والأطراف ذات العلاقة مع الجمعية الداخلية والخارجية وطبيعة العلاقات معهم.

ت) تحديد معايير المخاطر

على الإدارة العليا تحديد قيمة ونوع المخاطر التي تقبلها أو لا تقبلها نسبة إلى الأهداف المرتبطة بها، وذلك بعد تعريف المعايير التي يتم من خلالها تقييم حجم المخاطر وتأثيرها، وعلى هذه المعايير أن تكون متسقة مع قيم وأهداف وموارد الجمعية وسياساتها.

3) تقدير المخاطر

تتكون عملية تقدير المخاطر من مراحل تحديد وتحليل وتقييم المخاطر، والعمل على هذه المراحل يتم بشكل منتظم ومترابط وجماعي.

أ) تحديد المخاطر

وهي عملية إيجاد وتعريف ووصف المخاطر التي قد تساعد أو تمنع تحقق الأهداف.

ب) تحليل المخاطر

يهدف تحليل المخاطر إلى فهم طبيعة المخاطر وخصائصها، ويتضمن ذلك احتمالية حدوث المخاطر ومدى تأثيرها على تحقيق الهدف ذو العلاقة وعوامل أخرى مثل الإطار الزمني للمخاطر وفعالية الأدوات الرقابة الموجودة مسبقاً.

يتم تحليل الأهداف باستخدام التقنيات الكمية أو النوعية أو كليهما، ويرجع تحديد ذلك إلى طبيعة المخاطر التي يتم تحليلها وطبيعة الأهداف ذات العلاقة، حسب الحكم المهني للإدارة.

ت) تقييم المخاطر

يتضمن تقييم المخاطر مقارنة نتائج تحليل المخاطر مع معايير المخاطر الموضوعية مسبقاً والتي تحدد قيم وأنواع المخاطر التي يتم قبولها والتي لا يتم قبولها، وذلك بهدف تحديد طبيعة الاستجابة المطلوبة تجاه المخاطر، والتي تتضمن:

1) قبول الخطر مع أو دون أدوات الرقابة الموضوعية مسبقاً

2) إعادة النظر في الهدف أو خطوات تحقيقه من حيث الإلغاء

3) وضع خطة استجابة لتقليل الخطر إلى الحد المقبول

على نتائج تقييم المخاطر أن يتم توثيقها وتعريف جميع المعنيين بها.

(4) الاستجابة للمخاطر

تهدف الخطة إلى اختيار وتنفيذ أفضل الخيارات للاستجابة للمخاطر، إضافةً إلى تقدير مدى فعالية خطة الاستجابة.

(أ) تحديد الخيارات المتاحة للاستجابة

تحديد أفضل الخيارات المتاحة للاستجابة للمخاطر يتضمن موازنة المنفعة المحتملة من تنفيذ الخطة في مقابل تكلفتها أو الأضرار التي قد تنشأ عنها.

تتضمن خطة الاستجابة لتخفيف المخاطر عدة جوانب منها تغيير احتمالية الحدوث أو مدى تأثير الخطر عند حدوثه أو مشاركته مع أطراف خارجية، وعلى هذه الخطة أن تكون متسقة مع أهداف الجمعية وقيمها وضمن الموارد المتاحة، ولا تنحصر الاعتبارات في الجدوى الاقتصادية فقط من خطة الاستجابة.

(ب) إعداد وتنفيذ خطة الاستجابة للمخاطر

يتم إعداد خطة الاستجابة للمخاطر بمشاركة الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية، ويتم تعريف خطوات الاستجابة بترتيب واضح، على أن يتم إيصال الخطة المعتمدة إلى المسؤولين عن تنفيذها وأن يتم دمجها مع الخطط التشغيلية لأنشطة الإدارات والأقسام، وذلك بعد ضمان فهم جميع المعنيين بإدارة وتنفيذ الخطة لها.

تشتمل تفاصيل خطة الاستجابة على تبرير خطة الاستجابة والمسؤولين عن اعتمادها وتنفيذها والخطوات العملية لتنفيذها والموارد المطلوبة لها، إضافةً إلى مؤشرات أداء الخطة والتقارير المطلوبة لمتابعتها والإطار الزمني لتحقيقها.

(5) المراقبة والمراجعة

تهدف المراقبة والمراجعة لعملية إدارة المخاطر إلى ضمان وتحسين جودة وفعالية العملية من حيث التصميم والتطبيق والنتائج.

تتم المراقبة على عملية إدارة المخاطر ونتائجها في جميع مراحلها بشكل مستمر، والمراجعة عليها بشكل دوري، وتعتبر المراقبة والمراجعة جزءاً أساسياً من عملية إدارة المخاطر مع ضرورة تحديد المسؤولين عنها بشكل واضح.

تتضمن عملية المراقبة والمراجعة التخطيط وجمع المعلومات وتحليلها وتسجيل النتائج وتقديم التغذية الراجعة، ويتم تقديم نتائج الأداء ضمن تقارير الأداء الخاصة بأنشطة الجمعية الأخرى.

(6) التسجيل والتقارير

يتم استحداث الإجراءات والآليات الملائمة لتوثيق مراحل عملية إدارة المخاطر ونتائجها وإصدار التقارير الخاصة بها، ويهدف التسجيل والإصدار التقارير إلى إيصال أنشطة ونتائج إدارة المخاطر إلى المعنيين عبر الجمعية، وتقديم المعلومات اللازمة لمتخذي القرار وتحسين أنشطة إدارة المخاطر.

8. الأدوار والمسؤوليات

تتوزع أدوار ومسؤوليات النشاطات الخاصة بإدارة المخاطر كما يلي:

مراجعة واعتماد وثيقة وسياسات إدارة المخاطر	مجلس الإدارة
نشر ثقافة إدارة المخاطر وأهمية دمجها ضمن نشاطات الجمعية	
فهم مبادئ وأساسيات إطار العمل وعملية إدارة المخاطر بالقدر الكافي	
فهم التكاليف والآثار الضمنية لمعايير قبول المخاطر وخطط الاستجابة للمخاطر	
الإشراف على عمل معايير المخاطر واعتماد قيم وأنواع المخاطر المقبولة وغير المقبولة	
الإشراف على إعداد قائمة المخاطر الرئيسية المرتبطة بأهداف الجمعية	
إدارة ومراجعة خطة الاستجابة للمخاطر وتنفيذها	
النظر والإقرار في الاستجابة للمخاطر التي ترفع للمجلس	
إصدار التقارير والتوصيات بشأن تقارير الأداء الخاصة بإدارة المخاطر	
الإشراف على توفير الموارد الخاصة بإدارة المخاطر	
الإشراف والتأكد من اتباع السياسات والإجراءات	لجنة الامتثال والحوكمة وإدارة المخاطر
الإشراف والتأكد من اتباع المبادئ وإطار العمل الخاص بإدارة المخاطر	
جدولة ومراجعة أعمال إدارة التدقيق الداخلي تجاه إدارة المخاطر	
التأكد من تنفيذ سياسات وإجراءات إدارة المخاطر وخطة إدارة المخاطر	مسؤول الامتثال والإبلاغ

	رفع تقارير الأداء إلى مجلس الإدارة
الإدارة العامة	الإشراف على مراحل عملية إدارة المخاطر بما فيها إعداد خطة الاستجابة للمخاطر ورفعها لمجلس الإدارة
	متابعة وإدارة الأنشطة التشغيلية واليومية لعملية إدارة المخاطر
	اتخاذ القرارات والمهام التي يفوضه بها مجلس الإدارة
	الإشراف على إعداد واعتماد إجراءات إدارة المخاطر
	رفع تقارير الأداء الخاصة بإدارة المخاطر إلى مجلس الإدارة
	دعم وحدة التدقيق الداخلي في أداء مهامه تجاه إدارة المخاطر
	الإسهام في تحديد المخاطر فيما يخص أنشطة وأهداف الإدارة لكل مدير
مدراء الإدارات والأقسام	الإسهام في تقدير المخاطر وتحليلها فيما يخص أنشطة وأهداف الإدارة لكل مدير
	الإسهام في وضع خطة الاستجابة للمخاطر الخاصة بالإدارة لكل مدير
	مراقبة المخاطر المتعلقة بالإدارة والإشراف على تنفيذ خطة الاستجابة تجاهها
	تنفيذ خطة الاستجابة للمخاطر المسؤول عن إدارتها
	التأكد من تنفيذ الموظفين تحت مظلة الإدارة بالمهام المناطة بهم
	رفع التقارير إلى الإدارة العامة
	الإسهام في تحديد المخاطر فيما يخص نطاق عمل كل موظف
الموظفون	رفع المخاطر التي تواجه الموظف إلى مدير القسم

تنفيذ خطة الاستجابة للمخاطر المسؤول عن إدارتها		
تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بالقسم	مكتب إدارة الجودة والمخاطر	
التنسيق لمختلف أنشطة إدارة المخاطر التي تنفذ عن طريق الإدارات بمختلف مستوياتها		
جمع البيانات وإعداد الوثائق والنماذج الخاصة بكل مرحلة من عملية إدارة المخاطر		
متابعة تنفيذ إدارة المخاطر ورفع تقارير الأداء وتقارير الالتزام		
تطوير مقاييس الأداء الخاصة بعملية إدارة المخاطر		
العمل والإشراف على دمج أنشطة إدارة المخاطر ضمن الأنشطة الأساسية للجمعية		
العمل كحلقة وصل بين الإدارات بمختلف مستوياتها		
تزويد كادر الجمعية بالمعرفة والمهارة اللازمة لأداء مهامهم		
التحقق من تطبيق السياسات والإجراءات		التدقيق الداخلي
التحقق من الالتزام بإطار العمل الخاص بإدارة المخاطر		
مراجعة كفاءة وفعالية تصميم وتنفيذ عملية إدارة المخاطر		